****

**T.C**

**MİLAS KAYMAKAMLIĞI**

**BAFA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****



**Okul/Kurum Bilgileri**

**Tablo 1. Okul Kurum Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: MUĞLA** | | **İlçesi: MİLAS** | |
| **Adres:** | Bafa Mahallesi | **Coğrafi Konum(link)** | http://milasbafailkokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php |
| **Telefon**  **Numarası:** | 252 543 5008 | **FaksNumarası:** | Yok |
| **e- Posta adresi:** | 712540@meb.k12.tr | **Websayfasıadresi:** | http://bafailkokulu.meb.k12.tr |
| **KurumKodu:** | **712540** | **ÖğretimŞekli:** | Tam Gün |

**SUNUŞ**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Mustafa ÖZDEMİR

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

İçindekiler

[İÇİNDEKİLER 5](#_Toc159834497)

[1. GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ 6](#_Toc159834498)

[**GİRİŞ** 6](#_Toc159834499)

[1.1. StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi 7](#_Toc159834500)

[1.2. PlanlamaSüreci: 7](#_Toc159834501)

[2. DURUMANALİZİ 9](#_Toc159834502)

[2.1. KurumsalTarihçe 10](#_Toc159834503)

[2.2. UygulanmaktaOlanStratejikPlanınDeğerlendirilmesi 10](#_Toc159834504)

[2.3. YasalYükümlülüklerveMevzuatAnalizi 12](#_Toc159834505)

[2.4. ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi 13](#_Toc159834506)

[2.5. FaaliyetAlanlarıileÜrün/HizmetlerinBelirlenmesi 14](#_Toc159834507)

[2.6. PaydaşAnalizi 15](#_Toc159834508)

[2.7. Okul/KurumİçiAnaliz 16](#_Toc159834509)

[2.7.1 Teşkilat yapısı 1](#_Toc159834510)7

[2.7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi 1](#_Toc159834511)8

2.7.3. Teknolojik Düzey……………………….………………………………………………………………………………………………..19

2.7.4. Mali Kaynaklar…………………………………………………………………………………………………………………………….20

2.7.5. İstatistiki Veriler………………………………………………………………………………………………………………………….21

[**KurumKültürüAnalizi**](#_Toc159834512) 22

[2.8. ÇevreAnalizi(PESTLE) 22](#_Toc159834513)

[2.9. GZFTAnalizi 23](#_Toc159834514)

[2.10. TespitveİhtiyaçlarınBelirlenmesi 24](#_Toc159834515)

[3. GELECEĞEBAKIŞ 26](#_Toc159834516)

[3.1. Misyon 26](#_Toc159834517)

[3.2. Vizyon 27](#_Toc159834518)

[3.3. TemelDeğerler 27](#_Toc159834519)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİNBELİRLENMESİ 28](#_Toc159834520)

[4.1. Maliyetlendirme 30](#_Toc159834521)

**5.**  [İZLEME VE DEĞERLENDİRME 32](#_Toc159422306)

## GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

**GİRİŞ**

Bafa İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, Muğla İl Milli EğitimMüdürlüğüve Milasİlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarınıtakiben başlamıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okulstratejik plan çalışmaları yürütülmüştür. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık,Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve EsaslarHakkındakiYönetmelikveaynıtarihliKamuİdarelerinİçinStratejikPlanHazırlamaKılavuzundabelirtilenusulveesaslartemelalınarakyürütülmüştür.ÇalışmatakvimindebelirlendiğiüzereokulStratejiGeliştirmeKurullarıveStratejikPlanHazırlamaEkiplerioluşturulmuştur. 28 Eylül 2023 ve 19 Ekim 2023 tarihleri arasında okulumuzda kurulan StratejiGeliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir.İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul veekipüyelerineyüzyüzeveelektronikortamdadesteksağlanarakbilgiihtiyacıgiderilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibimiz il düzeyindeki toplantılara katılarak “Uygulanmakta Olan StratejikPlanın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi”gerçekleştirilmiştir.Butoplantılara,ekipteolmayançalışmalarlailgilibirimyöneticilerininkatılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için MilliEğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının paydaş anketi örneklenerekveuyarlanaraköğrenci,öğretmen,personelyöneticivevelilerdenoluşanpaydaşlarımıza,Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çokseçenekli, yönlendirici” türde 14 sorudan oluşan “Muğla İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı İçPaydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu”tarafındanonaylandıktansonraelektronikortamdauygulanmıştır.Anketingeçerliliğinivegüvenilirliğinisağlamakiçinkişiselbilgilereyerverilmemiştir.Anketlere 50 öğrenci,4 öğretmen, 2 yönetici ve 45 veli katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicelolmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Muğla Valiliği başta olmak üzere kamu kurum vekuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüzyüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze,mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir.Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış,“Tespitveİhtiyaçlar”belirlenmiştir.“DurumAnalizi”çalışmasındaneldeedilensonuçlarla“Geleceğe Bakış” bölümü hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler”ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri,performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek içinher bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme vedeğerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Bafa İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı, Mart 2024’de Milas Milli Eğitim AR-GE bölümününincelemesindensonra gerekli düzenlemeler yapılarak Milas Kaymakamlığı’nın Onayına sunulmuştur.Okulumuzun Stratejik Planı, Okulumuzun resmi internet sitesinde yayımlanarak tümpaydaşlarımızlapaylaşılmıştır.

Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine,bufaaliyetlerin hangidönemlerdeyapılacağınayerverilmiştir.

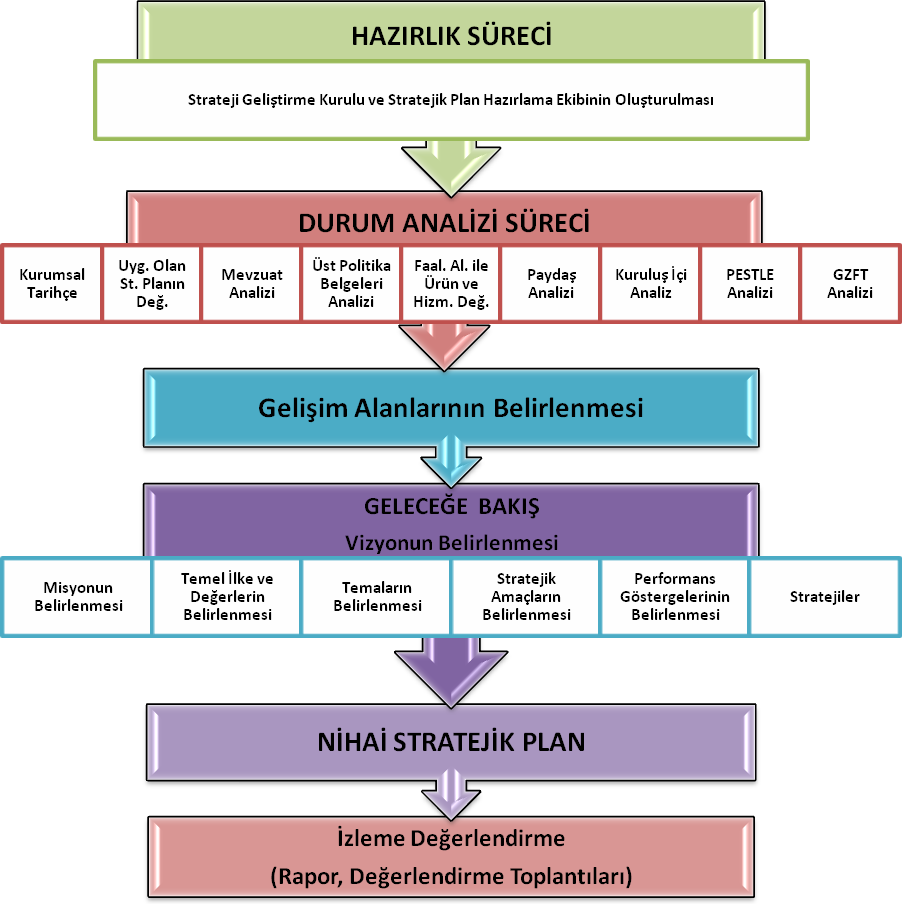
### StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi

**Tablo2.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri** | | **StratejikPlanEkibiBilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Mustafa ÖZDEMİR | Okul Müdürü | Hacı Halil DEVECİ | Öğretmen |
| Murat EBREM | Müdür Yardımcısı | Suphiye ERMİŞ | Öğretmen |
| Yalçın KOCAKAYA | Okul Aile Birliği Bşk. | Ummahan SERÇİN | Öğretmen |
|  |  | Bahar ERTUĞRUL | Öğretmen |
|  |  | Gülsüm AKYOL ONAY | Öğretmen |
|  |  | Sevgi AKINCILI | Veli |

### PlanlamaSüreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve StratejikPlan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimikapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında,paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı vegörüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerekokulumuzunamaç,hedef,gösterge vestratejileribelirlenmiştir.*



Şekil Stratejik Plan Hazırlık Şeması

## DURUMANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun“neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelikamaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklarasahipolduğuyadahangi yönlerinin eksik olduğuayrıca,okulumuzunkontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir.Dolayısıylabuanaliz,okulumuzunkendisiniveçevresinidahaiyitanımasınayardımcıolacakvestratejikplanınsonrakiaşamalarındandahasağlıklısonuçlareldeedilmesinisağlayacaktır.*

*Durumanalizibölümünde,aşağıdakihususlarlailgilianalizvedeğerlendirmeleryapılmıştır;*

* *Kurumsaltarihçe*
* *Uygulanmaktaolanplanındeğerlendirilmesi*
* *Mevzuatanalizi*
* *Üstpolitikabelgelerininanalizi*
* *Faaliyetalanlarıileürünvehizmetlerinbelirlenmesi*
* *Paydaşanalizi*
* *Kuruluşiçianaliz*
* *Dışçevreanalizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasalveçevreselanaliz)*
* *Güçlüvezayıfyönlerilefırsatlarvetehditler(GZFT)analizi*
* *Tespitveihtiyaçlarınbelirlenmesi*

### KurumsalTarihçe

*Okulumuz 1961 yılında yapılmıştır.  Muğla ilinin Milas ilçesine bağlı Bafa mahallesinde bulunmaktadır. Şuan mahalle olan Bafa, 1972 yılında belde olmuştur. Nüfusu 1980´de 2110, 1985´te 2947, 1990´da 3610, 1997´de 2036, 2000´de 2001 olarak tespit edilmiştir.*

*Okulumuz 2023-2024 eğitim öğretim yılında 2 idareci 5 öğretmen ve 66 öğrenci ile eğitime devam*

*etmektedir.*

*Okulumuz adına önceliğimiz; öğretimden önce eğitime önem veren, iyi insan olmanın önemini kavramış, farkındalığı olan duyarlı bireyler yetiştirmektir. Öğretmen-Öğrenci-Veli işbirliği ile sorunların üstesinden gelen ve bu şekilde başarıyı arttıran eğitim anlayışı benimsenmiştir. Öğrenciler diledikleri zaman çekinmeden sorularını ve sorunlarını öğretmenleriyle paylaşabilmektedir.*

### UygulanmaktaOlanStratejikPlanınDeğerlendirilmesi

*Bafa İlkokulu Müdürlüğünün 2024 - 2028 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi sonunda performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranları, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi”teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 dönemindevizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.*

### YasalYükümlülüklerveMevzuatAnalizi

*Bafa İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.*

Tablo 3 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YasalYükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * **Müdürlüğümüz“Dayanak” başlığıaltında sıralananKanun, KanunHükmündeKararname,Tüzük, GenelgeveYönetmeliklerdeki ilgilihükümleri yerinegetirmeklemükelleftir.** * **Müdürlüğümüz“eğitim-öğretimhizmetleri,insan kaynakları, halklailişkiler, fiziki ve malidestek hizmetleri,stratejikplanhazırlama,stratejikplan izleme-değerlendirme süreci işve işlemleri”faaliyetleriniyürütmektedir.Faaliyetlerimizdenöğrenciler, öğretmenler,personel, yöneticiler veöğrencivelileridoğrudanetkilenmektedir.** * **Müdürlüğümüz resmikurum ve kuruluşlar,sivil toplum kuruluşlarıve özel sektörle mevzuathükümlerine aykırıolmamak ve faaliyetalanlarını kapsamakkoşuluyla protokoller vediğer işbirliğiçalışmalarını yürütmeyetkisine haizdir** | * **T.C.Anayasası** * **1739SayılıMillîEğitimTemelKanunu** * **652 Sayılı MEB Teşkilat veGörevleri Hakkındaki KanunHükmünde Kararname** * **222 Sayılı Millî Eğitim TemelKanunu (Kabul No: 5.1.1961,RG: 12.01.1961 / 10705‐SonEk ve Değişiklikler: KanunNo: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003** * **657SayılıDevletMemurlarıKanunu** * **5442SayılıİlİdaresiKanunu** * **3308 Sayılı Mesleki EğitimKanunu** * **439 SayılıEkDersKanunu** * **4306 Sayılı ZorunluİlköğretimveEğitimKanunu** * **5018 sayılı Kamu MaliYönetimiveKontrolKanunu** * **MEB Personel MevzuatBülteni** * **TaşımaYoluylaEğitimeErişimYönetmeliği** * **MEB Millî EğitimMüdürlükleri Yönetmeliği(22175SayılıRGYayınlanan)** * **Millî Eğitim BakanlığıRehberlik ve PsikolojikDanışma HizmetleriYönetmeliği** * **04.12.2012/202358 Sayı İl İlçeMEM’in Teşkilatlanması 43NoluGenelge** * **26 Şubat 2018 tarihindeyayımlanan Kamuİdarelerinde StratejikPlanlamayaİlişkinUsulveEsaslar HakkındakiYönetmelik** * **Okul Öncesi Eğitim veİlköğretim KurumlarıYönetmeliği** * **SosyalEtkinliklerYönetmeliği** * **MEBEğitimKurulları ve**   **ZümreleriYönergesi** | * **Müdürlüğümüzünhizmet alanları çokçeşitlidir ve hedef kitlesinicelikitibariyleoldukça büyüktür.Farklıhizmetalanlarıile ilgili diğer kamukurum ve kuruluşlarıylayapılan protokollerde,diğer kurumların tabioldukları mevzuattakifarklılıklardan dolayıyetki çatışmasıyaşanmamaktadır.Fakat diğer kamukurumvekuruluşlarının faaliyetalanlarında eğitim-öğretim hizmetlerineyeteri kadar yerverilmediğinden,herhangi bir destektalebigerçekleştirildiğindemevzuatadayandırmada güçlükyaşamaktadırlar.** * **Müdürlüğümüz hiçbirhizmetindemevzuattakihükümlere aykırıdavranmamaktadır.Tüm hizmetler mevzuatçerçevesindegerçekleşmektedir.Fakat mevzuata aykırıolmamak koşuluylaeğitim faaliyetlerimiz,eğitim hizmetininverildiği bölgeninekonomik, sosyal,ekolojik, jeolojik vb.dinamikleri dikkatealınarakyürütülmektedir.** | * **Müdürlüğümüzfaaliyetleri gereğisağlık, güvenlik,altyapı çalışmalarıgibi ek hizmetlereihtiyaçduymaktadır.Bunun yanındaöğrencilerimizinakademik ve sosyalbecerileriningeliştirilmesi,öğretmen veyöneticilerimizinmeslekigelişimlerine desteksağlanmasıamacıyla diğerkurumlarla işbirliğiyapılmasıgerekmektedir. Buişbirliğikapsamındadiğer kurumlarınmevzuatının eğitimhizmetlerine yeterikadar yer verecekşekildedüzenlenmesigerekmektedir.** |

### ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

Tablo 4 Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜstPolitikaBelgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **VerilenGörev/İhtiyaçlar** |
|  |  | **KurumFaaliyetlerinde** |
|  |  | **bütçeninetkinveverimli** |
| **5018sayılıKamuMaliYönetimiveKontrolKanunu** | * 9.Madde, * 41.Madde | **kullanımı**  **StratejikPlanHazırlamaPerformansProgramı** |
|  |  | **Hazırlama** |
|  |  | **FaaliyetRaporuHazırlama** |
| **30344 sayılı Kamu İdarelerinde StratejikPlan Hazırlamaya İlişkin Usul ve EsaslarHakkındaYönetmelik(26Şubat2018)** | Tümü | **5 yıllık hedefleri içerenStratejikPlanhazırlanması** |
| **Kamu İdareleri İçin Stratejik PlanHazırlamaKılavuzu** | Tümü | **5 yıllık hedefleri içerenStratejikPlanhazırlanması** |
| **2018/16sayılıGenelge,2024-2028Stratejik**  **PlanHazırlıkÇalışmaları** | Tümü | **2024-2028StratejikPlanının**  **Hazırlanması** |
| **MEB2024-2028StratejikPlanHazırlıkProgramı** | Tümü | **2024-2028StratejikPlanıHazırlamaTakvimi** |
| **MEB2024-2028StratejikPlanı** | Tümü | **MEBPolitikalarıKonusundaTaşraTeşkilatınaRehberlik** |
| **Kamu İdarelerince HazırlanacakPerformansProgramlarıHakkında**  **Yönetmelik** | Tümü | **5yıllıkkurumsalhedeflerinher birmaliyıliçinifade**  **edilmesi** |
| **Kamu İdarelerince Hazırlanacak FaaliyetRaporuHakkındaYönetmelik** | **Tümü** | **Herbir maliyıliçinbelirlenenhedeflerin gerçekleşmedurumlarınıntespiti,**  **Raporlanması** |
| **MuğlaİlMem2024-2028StratejikPlanı** | Tümü |  |
| **Milas İlçe Mem 2024-2028 StratejikPlanı** | **Tümü** |  |

### FaaliyetAlanlarıileÜrün/HizmetlerinBelirlenmesi

Mevzuatanaliziçıktılarıdolayısıylagörevvesorumluluklardikkatealınarakokulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetlerTablo 5’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır

Tablo 5 Faaliyet Alanı Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A-Eğitim-ÖğretimHizmetleri** | 1. **Eğitim-öğretimişveişlemleri** 2. **DersDışıFaaliyetİşveİşlemleri** 3. **OkuldaTeknolojikAltyapıÇalışmalarınıDüzenleme** 4. **AnmaveKutlamaProgramlarınınYürütülmesi** 5. **YarışmalarınDüzenlenmesiveDeğerlendirilmesiİşleri** 6. **Sosyal,Kültürel,SportifEtkinliklerleİlgiliOrganizasyon** 7. **ZümreToplantılarınınPlanlanmasıveYürütülmesi** 8. **ÖğrencileriSınavlaraHazırlamaveYetiştirmeKursİşlemleri** |
| **B-YaygınEğitimHizmetleri** | 1. **BeceriveHobiKurslarıBaşvurusu** 2. **KadınlarİçinMeslekiEğitimProjesiİleİlgiliİşlemler** 3. **OkullarHayatOlsunProjesiİleİlgiliİşlemler** |
| **C-StratejiGeliştirme,Ar-GeFaaliyetleri** | 1. **StratejikPlanlamaİşlemleri** 2. **PerformansProgramıveFaaliyetRaporuHazırlama** 3. **İhtiyaçAnalizlerininYapılması** 4. **EğitimeİlişkinİstatistiklerinTutulması** 5. **AR-GEÇalışmaları** |
| **D-İnsanKaynaklarınınGelişimi** | 1. **PersonelÖzlükİşlemleri** 2. **NormKadroİşlemleri** 3. **HizmetiçiEğitimFaaliyetleri** 4. **AtamaveYerDeğiştirmeİşlemleri** |
| **E-FizikiveMaliDestek** | 1. **SistemveBilgiGüvenliğininSağlanması** 2. **DersKitaplarıileEğitimAraç-GereçDağıtımı** 3. **TaşınırMalİşlemleri** 4. **TaşımalıEğitimİhaleveHakEdişİşlemleri** 5. **TaşımalıEğitimYemekİhaleveHakEdişİşlemleri** 6. **OkulKantinİşlemleri** 7. **Temizlik,Güvenlik,Isıtma,AydınlatmaveUlaştırmaHizmetleri** 8. **EvrakKabul,YönlendirmeVeDağıtımİşlemleri** 9. **ArşivHizmetleri** 10. **SivilSavunmaİşlemleri** 11. **EnerjiYönetimiileİlgiliÇalışmalar** 12. **Bütçeİşlemleri(ÖdenekTalepleri,Aktarımlar)** |
| **F-DenetimveRehberlik** | 1. **OkulPersonelininTeftişveDenetimi** 2. **ÖğretmenlereRehberlikveOryantasyon** |
| **G-Halklaİlişkiler** | 1. **BilgiEdinmeBaşvurularınınCevaplanması** 2. **Protokolİşveİşlemleri** 3. **Basın,HalkveZiyaretçilerleİlişkiler** 4. **Okul-Aileİşbirliği** |

### PaydaşAnalizi

Kurumumuzunfaaliyetalanlarıdikkatealınarak,kurumumuzunfaaliyetlerindenyararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzunfaaliyetlerinietkileyenpaydaşların(kişi,grupveyakurumlara)tespitiiçinbirdizitoplantıdüzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek”olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dışpaydaş)belirlemiştir.

Tablo 6 Paydaşların Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PaydaşAdı** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** |
| **MuğlaValiliği-MilasKaymakamlığı** |  | **√** |
| **İlçeMEMÜstYönetici** | √ |  |
| **OkulumuzdaGörevliÖğretmenler** | √ |  |
| **OkulumuzÖğrencileri** | √ |  |
| **OkulumuzÖğrenciVelileri** | √ |  |
| **MilasİlçeSağlıkMüdürlüğü** |  | **√** |
| **MilasİlçeJandarmaKomutanlığı** |  | **√** |
| **İlçeMilliEğitimMüdürlüğü** | √ |  |
| **Muğla Sıtkı KoçmanÜniversitesi** |  | **√** |
| **MilasİlçeGençlikHizmetleriveSporİlçeMüdürlüğü** | √ |  |
| **İlçeMilliEğitimMüdürlüğüPersoneli** | **√** |  |

**PaydaşlarınÖnceliklendirilmesi**

StratejikPlanHazırlamaEkibi,paydaşlarınvepaydaştürlerininbelirlenmesininardındanpaydaşlarınönemderecesi,etkiderecesiveönceliğinitespitetmiştir.

Tablo 7 PaydaşlarınÖnceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PaydaşAdı** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **ÖnemDerecesi** | **EtkiDerecesi** | **Önceliği** |
| **MuğlaValiliği-MilasKaymakamlığı** |  | √ | 5 | 5 | **5** |
| **İlçeMEMÜstYönetici** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Öğretmenler** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Öğrenciler** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **ÖğrenciVelileri** | √ |  | 4 | 4 | **4** |
| **MilasİlçeSağlıkMüdürlüğü** |  | √ | 2 | 2 | **2** |
| **MilasİlçeJandarmaKomutanlığı** |  | √ | 2 | 2 | **2** |
| **İlçeMilliEğitimMüdürlüğü** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi** |  | √ | 2 | 2 | **2** |
| **MilasİlçeGençlikHizmetleriveSporİlçeMüdürlüğü** | √ |  | 3 | 3 | **3** |
| **İlçeMilliEğitimMüdürlüğüPersoneli** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **ÖnemDerecesi:1,2,3gözet;4,5birlikteçalış** | | | | | |
| **EtkiDerecesi:1,2,3İzle; 4,5bilgilendir** | | | | | |
| **Önceliği:5=Tam;4=Çok;3=Orta;2=Az;1=Hiç** | | | | | |
|  | | | | | |

Tablo 8 Öğrenci Anketi Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BAFA İLKOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | | |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,15 | 63,00 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,95 | 79,00 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,00 | 60,00 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,30 | 65,00 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,30 | 86,00 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,55 | 71,00 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,70 | 74,00 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,35 | 87,00 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 3,00 | 60,00 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 2,90 | 58,00 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 2,65 | 53,00 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | - | - |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,30 | 66,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,40** | **68,50** |
|  | |  |  |

Tablo 9 Öğretmen Anketi Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BAFA İLKOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | | |
| **ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 5,00 | 100,00 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 5,00 | 100,00 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 5,00 | 100,00 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 5,00 | 100,00 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,55 | 91,00 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,10 | 82,00 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,65 | 73,00 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 5,00 | 100,00 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 5,00 | 100,00 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 5,00 | 100,00 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 5,00 | 100,00 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,10 | 82,00 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 5,00 | 100,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,72** | **94,46** |

Tablo 10 Veli Anketi Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BAFA İLKOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,50 | 90,00 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 3,80 | 76,00 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,25 | 65,00 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 3,30 | 66,00 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,50 | 70,00 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 3,50 | 70,00 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,10 | 82,00 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,10 | 82,00 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,50 | 90,00 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,00 | 60,00 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 2,75 | 55,00 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,50 | 70,00 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,25 | 85,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,69** | **73,92** |

### Okul/KurumİçiAnaliz

### 2.7.1 Teşkilat yapısı

### Şema 1. Örgüt Şeması

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANİZASYON ŞEMASI** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **OKUL MÜDÜRÜ** | |  |  |  |
| **KRİZ YÖNETİM EKİBİ** | |  |  | **OKUL-AİLE BİRLİĞİ** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **STRJ. PLAN EK.** | |  | **MÜDÜR YARD.** | |  | **REHBERLİK SERVİSİ** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **BÜRO HİZMETLERİ** | |  |  | **YARD. HİZMETLER** | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SATINALMA KOMİS.** | |  | **KOMİSYONLAR** | |  | **MUA. VE TES. A.K.** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **KUTLAMA KOMİ.** | |  |  | **İNCELEME KOM.** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **KURULLAR** | |  |  |  |
| **DAVRANIŞ DEĞ. KURULU** | |  |  | **İSG RİSK DEĞ. KURULU** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SOSYAL ETK. KUR.** | |  | **ZÜMRE BAŞK. KUR.** | |  | **ŞUBE ÖĞRT.KUR.** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SOSYAL KULÜPLER** | |  | **ZÜMRE BAŞKANLARI** | |  | **SINIF REHBER ÖĞRT** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Değerler Kulübü** | |  | **Okul Öncesi** | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Sağlık ve Temizlik Kulübü** | |  | **1. Sınıf** | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Sivil Savunma Kul.** | |  | **2. Sınıf** | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü** | |  | **3. Sınıf** | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Yeşilay Kulübü** | |  | **4. Sınıf** | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Kütüphanecilik Kulübü** | |  | **İngilizce** | |  |
|  |  |  |  | |  |
| **Müzik Kulübü** | |  | | |

### 2.7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 11 Okul Yönetici Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YÖNETİCİSAYILARI** | | | |
|  | **Müdür** | **MüdürBaşyardımcısı** | **MüdürYardımcısı** |
| **Norm** | 1 | 0 | 1 |
| **Mevcut** | 1 | 0 | 1 |
| **AnaokuluOrtaokulveLiselerde100ila500öğrencisibulunankurumlarda1MüdürYardımcısı**  **İlkokullarda100ila600öğrencisibulunankurumlarda1MüdürYardımcısı** | | | |

Tablo 12 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİKBİLGİLERİ** | **SAYI** |
| **1** | ÖğrenciSayısı | 66 |
| **2** | ÖğretmenSayısı | 5 |
| **3** | DerslikSayısı | 5 |
| **4** | ÖzelEğitimDerslikSayısı(OrtaveAğırDüzey) | 0 |
| **5** | ÖzelEğitimDerslikBaşınaDüşenÖğrenciSayısı | 0 |
| **6** | DerslikBaşınaDüşenÖğrenci Sayısı | 13 |
| **7** | ÖğretmenBaşınaDüşenÖğrenciSayısı | 13 |

Tablo 13 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Ana Sınıfı | 1 | 1 | 0 |
| **2** | DinKültürüve AhlakBilgisi | 0 | 0 | 0 |
| **3** | FenBilimleri | 0 | 0 | 0 |
| **4** | İngilizce | 1 | 1 | 0 |
| **5** | İlköğretimMatematikÖğretmenliği | 0 | 0 | 0 |
| **6** | Müzik | 0 | 0 | 0 |
| **7** | Türkçe | 0 | 0 | 0 |
| **8** | Rehber Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| **9** | Özel Eğitim Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| **10** | Sınıf Öğretmeni | 4 | 4 | 0 |

Tablo 14 Yardımcı Personel Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YARDIMCIPERSONEL/DESTEKPERSONELİSAYISI** | | | |  |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 |
| 2 | TemizlikPersoneli | 0 | 0 | 1 |
| 3 | GüvenlikGörevlisi | 0 | 0 | 0 |

**KurumKültürüAnalizi**

Müdürlüğümüzdekurumkültürününoluşturulmasıiçinişveişlemlerdebirimiçivebirimlerarasıkoordinasyonsağlanmaktadır.Yüzyüzegörüşmelerleveyatoplantılarlayapılacakişveişlemlerinsalahiyetiiçinfikirtelakkisindebulunulmaktadır.Birimlerdegörevlendirilenpersonel,katıldığıhizmetiçieğitimlere,ilgiveyeteneklerinegörebelirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli personelarasındahiyerarşik bir sistem olmaklabirlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanınfikirlerinirahatlıklaifadeedebileceğişekildekoordinasyonmekanizmasıoluşturulmuştur.Yöneticivepersonelimizinmeslekiyetkinlikleriningeliştirilmesiiçinhizmetiçieğitimfaaliyetlerinekatılımlarıteşvikedilmektedir.StratejikYönetimSürecindekararalmamekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüzçalışmalarınaetkidüzeyleriveönemlerideğerlendirilerekbeklentiveöneriler,kararalmamekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik vebenzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıylayapılançalışmalardabudeğişkenlerdeğerlendirilmektedir.StratejikplanhazırlanmasıçalışmalarıkapsamındayapılantümfaaliyetlerİlçeMilliEğitimMüdürümüzünveokulpersonelinin bilgileri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi paylaşımı sürecedâhiletmektedir.İlçeMilliEğitimMüdürününsüreçhakkındagösterdiğiduyarlılık,tümyöneticivepersoneleyansımaktadır.ÖncekidönemlerenazarankurumumuzgenelindeStratejikPlanlama çalışmalarındaazamiseviyedegayretveduyarlılıkgözeçarpmaktadır.Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “StratejikYönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıdabulunmaması,bukonudaki ihtiyacıngiderilmesi zorunluluğunuortaya koymaktadır.

#### TeknolojikDüzey

Tablo 15 Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **TeknolojiveBilişimAltyapısı** | |
| Etkileşimliakıllıtahtasayısı | 5 |
| Tabletsayısı | 0 |
| FatihProjesiAltyapısı | Var |
| İnternetaltyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişimteknolojilerisınıfı/laboratuarısayısı | 0 |
| Fotokopimakinesi sayısı | 2 |
| DYSkullanımı | Var |
| BilişimTeknolojileriÖğretmeni | Yok |
| Dilek,istek,önerisistemininkullanımı | Var |
| EBA’yakayıtlıöğretmensayısı | 6 |
| SMSbilgilendirmesistemikullanımı | Yok |
| MEBtarafındansağlanan resmiinternetsitesininkullanımı | Var |
| Resmielektronik posta adresininkullanımı | Var |
| Kurumsalistatistikeldeetmesistemikullanımı | Var |

Tablo 16 Okul Binasının Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **KullanımAlanı/Türü** | **BinaSayısı**  **(TahsisliBinalarDâhil)** | **KapasiteDurumu**  **(Yeterli/Yetersiz)** |
| **1** | HizmetBinasıEkHizmetBinası | 1 | Yeterli |
| **2** | PersonelLojmanı | Yok | - |
| **3** | Çok Amaçlı Salon | Yok | - |
| **4** | z-Kütüphane | Yok | - |
| **5** | İhataDuvarı | Var | Yeterli |
| **6** | GüvenlikKamerasıSistemi | Var | Yeterli |
| **7** | Yemekhane | Var | Yeterli |
| **8** | Kantin | Yok | - |
| **9** | Öğretmenler Odası | Var | Yeterli |
| **10** | İdari Oda | 2 | Yeterli |
| **11** | Kütüphane | Var | Yeterli |

#### MaliKaynaklar

Müdürlüğümüzün2024-2028dönemindekaynakları,uygulanmaktaolantasarruftedbirleride dikkate alınarak tahmin edilmişve tabloda sunulmuştur.

Tablo 17 Tahmini Kaynaklar (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **Planın1.yılı** | **Planın2.yılı** | **Planın3.yılı** | **Planın4.yılı** | **Planın5.yılı** | **ToplamKaynak** |
| **Bütçe Dışı Fonlar(OkulAileBirliği)** | 5000 | 6500 | 8000 | 9500 | 10000 | **39000** |
| **Diğer (Ulusal ve Uluslar arası HibeFonlarıvb.)** | 6000- | 6000- | 6000- | 6000 | 6000- | **30000** |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  | **69000** |

Tablo 18 Harcama Kalemleri

|  |  |
| --- | --- |
| **HarcamaKalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeliolarakçalışanpersonelin(sekretertemizlik,  güvenlik)ücret,vergi,sigortavb.giderleri |
| Onarım | Okul/kurumbinasıvetesisatlarıylailgilihertürlü  Küçükonarım;makine,bilgisayar,yazıcıvb.bakımgiderleri |
| Sosyal-sportiffaaliyetler | Etkinliklerileilgiligiderler |
| Temizlik | Temizlikmalzemelerialımı |
| İletişim | Telefon,faks,internet,posta,mesajgiderleri |
| Kırtasiye | Hertürlükırtasiyevesarfmalzemesigiderleri |
| Faturalar | Elektrik, Su Faturaları |

Tablo 19 Gelir Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 11000 | 1500 | 12500 | 2000 | 14000 | 2000 | 15500 | 2500 | 16000 | 2500 |
| KüçükOnarım | 2000 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 |
| BilgisayarHarcamaları | 1000 | 1500 | 2500 | 2500 | 2500 |
| Büro Makineleri | 1500 | 1500 | 2000 | 2000 | 2500 |
| Telefon | 1000 | 1500 | 2000 | 1500 | 2000 |
| SosyalFaaliyetler | 2500 | 1500 | 1500 | 2500 | 2000 |
| Kırtasiye | 1500 | 2000 | 1500 | 2000 | 2000 |
| GENEL | 11000 | 12500 | 14000 | 15500 | 16000 |

#### İstatistikiVeriler

Okulumuzla ilgili bazı geçmişe dönük veriler incelenmiştir.

* Okulumuzun genel mevcudu 66 öğrencidir. İlkokulda 52, anasınıfında 14 öğrenci bulunmaktadır. Sınıf mevcutları 12-14 arasındadır. En kalabalık sınıfımızda 16 öğrenci bulunmaktadır. 1 kaynaştırma eğitimi alan öğrenci bulunmaktadır.
* Okulumuzda İlköğretim Haftası, Cumhuriyet Bayramı, Atatürk’ü Anma Günü, Mehmet Akif Ersoy’u Anma Günü, 15 Temmuz Şehitleri Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Çanakkale Şehitler Günü, İstiklal Marşı’nın Kabulü, Yerli Malı Haftası, Roman Haftası etkinlikleri bütün öğrenciler ve öğretmenlerin katılımıyla yapılmaktadır. Yapılan etkinliklere her kademeden velilerimiz de gönüllü olarak katılmaktadır.
* Okulumuzda Kütüphanecilik Kulübü, Değerler Kulübü, Yeşilay Kulübü, Sağlık Temizlik Kulübü, Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü, Sivil Savunma Kulübü ve Müzik Kulübü bulunmaktadır. Her kulüp okul içinde en az 2 kulüp çalışması düzenlemektedir.
* Okulumuzda fiziksel engelli öğrenci bulunmamaktadır fakat engelli rampası, engelli tuvaleti mevcuttur.
* Okulumuza ulaşım saat başı çalışan köy dolmuşlarıyla mümkündür. Bunun dışında özel araçlarla okulumuza kadar ulaşım mevcuttur. İlçe merkezine mesafesi yaklaşık 28 Km’ dir.
* Okulumuzda 5 derslik, 2 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 mutfak, 1 Kütüphane bulunmaktadır. Okulumuzda ısınma kalorifer ile sağlanmaktadır.
* Sivil savunma tatbikatı bütün okulun katılımıyla Ekim 2023’te yapılmıştır. Yangın tüpleri yeterli sayıda olup Kasım 2023’te dolum ve değişimleri yapılmıştır. Yangın söndürme amaçlı su deposu ve söndürme tertibatı bulunmaktadır.
* Yangın alarm sistemi bulunmaktadır. Yangın söndürme amaçlı su deposu ve söndürme tertibatı bulunmaktadır.

### ÇevreAnalizi(PESTLE)

Tablo 20 Çevre Analizi (PESTLE)

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasaletkenler** | **Ekonomiketkenler** |
| * Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | * Okulumuzun bulunduğu çevrede müzisyenlik yaygın durumdadır. Sosyal güvence olmadan çalışıldığı için genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır |
| **Sosyokültüreletkenler** | **Teknolojiketkenler** |
| * Okulumuzun bulunduğu çevrede ailelerin kariyer beklentisi genel olarak müzisyenlik üzerinedir Bu beklenti akademik başarıyı etkilemektedir. Erken yaşta evlenme oranının yüksek olması, özellikle kız öğrencilerde okula devam etme konusunda problem oluşturmaktadır. | * Okulumuzda akıllı tahta ve internet ağı bulunmaktadır. Öğrencilerin hemen hepsinde telefon, tablet, bilgisayar bulunmaktadır ama bu teknolojik imkanları genelde oyun ve sosyal mecralarda kullandıkları için teknolojik becerileri, teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından eksik kalmaktadır. |
| **ÇevreselEtkenler** | |
| * Okulumuzun ormanlık alan ve doğa içerisinde olması, öğrencilerin doğayı tanımasında, doğal beslenmelerinde katkısı vardır. Bunun yanında ihtiyaçları dışında köyden dışarı çıkmamaları sosyal ve kültürel anlamda eksiklik oluşturmaktadır. | |

### GZFTAnalizi

### *Tablo 21 GZFT Analizi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İçÇevre** | | **DışÇevre** | |
| **Güçlüyönler** | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * **Okul ve kurumlardateknolojik altyapıçalışmalarınınBakanlığımızınbelirlediği takvime ugunolarakyapılması** * **Teklieğitimyapılması** * **İlçeMilliEğitimvediğer okullar güçlüiletişiminolması** * **Müdürlüğümüzfaaliyetlerininmevzuatauygunolarakyapılması** * **Bilgi edinme, halklailişkiler sürecininmevzuatın belirlediğiyasal süredegerçekleşmesi** * **İlçe ve okul/kurumdüzeyinde iletişim veyazışmalarınzamanındagerçekleşmesi** * **Yöneticigörevlendirmelerininyapılmışolması** * **Okulumuzunbağımsızbir binaya ve bahçeyesahipolması** | * **Öğrencivelilerinineğitimcileryerinebasın-yayın araçlarını otoritekabuletmeleri** * **Öğrenci velilerinineğitimdekalite”kavramını, merkezisınavbaşarısıolarakalgılaması** * **Öğrencivelilerinineğitimcilere yönelikmüdahale alanlarınınfazla olması,eğitimcilerde mentalyorgunluğa nedenolması** * **Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları içinkaynakbulmazorluğu** * **Yerel maddi destekbulmakta yaşanangüçlükler** * **Özel eğitimhizmetlerindenyararlanması gerekenvelilerin önyargıları,çevresel etmenlerdenkaynaklanançekinceleri** * **Bilimsel, teknolojiktemalıçalışmalariçinmaddikaynaktemininde güçlükyaşanması** * **Veli görüşme randevusistemininbulunmamasınedeniyle eğitimfaaliyetlerininaksaması** * **Okul-Aile Birliğininetkinişletilememesi,işve işlemlerin okulyönetiminceyüklenilmesi** * **Yönetici veöğretmenlerinkişiselvemesleki yeterlilikkapsamında eğitimihtiyacı** * **PerformansDeğerlendirmeSisteminineksikliği** | * **Müdürlüğümüzünöğretmen, yönetici vepersonel normu dolulukoranınınyüksekolması** * **Ulusal ve uluslararasıdüzeyde ticaret yapansanayi kuruluşlarınınbulunması** * **Ekonomik gelirdüzeyinin Türkiyeortalamasına yakındeğerdeolması(TÜİK,2017),** * **İşsizlik oranlarınınTürkiyeortalamasınınaltında olması (TÜİK,2013),** * **EgeBölgesininbitkiseltüketim ihtiyacınınbüyük bölümününMuğla ilindenkarşılanması** * **Kadın-erkeknüfusdağılımının yakındeğerdeolması,** * **Gelenek ve görenekbakımındanzenginbirtarihi geçmişe sahipolması** * **Branş öğretmeniihtiyacının minimumdüzeydeolması** * **İlçemizin antik tarih,yakın tarih dönemimekânları, tarihi,turistik mekânlar veörenyerleribakımındanzengin olması** * **Eğitimciler tarafındantercih edilen bir ilolması** * **Bölgemizin, Akdeniziklimşartlarınasahipolması** | * **Özel sektör ve sanayikuruluşlarınınpolitikalarında eğitimfaaliyetlerine yeterince yerverilmemesi,** * **AB Projelerine ayrılan fonmiktarlarındakideğişkenlik** * **Yerelyönetimlerinsiyasikaygıları ile eğitimçalışmalarına destekvermedekiçekinceleri** * **Öğretmenlerinkurumdaçalışma süreleri** * **Mesleki Eğitimi geliştirmekapsamında ortakprotokollerde, mevzuattankaynaklananzorunlulukileözel sektörün işleyiş sistemiarasındakiuyumsuzluk** * **Eğitim faaliyetleri Ar-Geçalışmalarına bütçeayrılamaması** * **Yerel maddi destekbulmakta yaşanangüçlükler** * **Çiftçilik ve tarımla uğraşanyerleşimcilerinfazlalığı,** * **Genç nüfusun azalması(TÜİK,2016),** * **Muğla ilinin evlenmeoranlarında39.,boşanmaoranlarında 4. sırada yeralması (TÜİK,2015)** * **İş kaygısı nedeniylevelilerin eğitimfaaliyetlerine katılımoranlarınındüşükolması** * **Bilimsel,teknolojiktemalıçalışmalar için maddikaynak temininde güçlükyaşanması** * **Kaynak sağlayıcılarınınkurumsal tanıtım vereklamkaygıları** * **Mevzuat ve paydaşbeklentileri arasındayaşananuyuşmazlık** * **Performans DeğerlendirmeSisteminin eksikliği,sisteminkriterbelirsizliği** * **Sahil ve kırsal ilçeleriarasında çevresel veiklimsel özelliklerbakımından barizfarklılıklar** * **Tarım arazilerinin maddikaygı ile inşaat sektörüneaktarılması** * **İlin aldığı göç oranının,verdiği göç oranından fazlaolması (TÜİK,2017)** * **Hayvancılık faaliyetlerininazolması** |

### TespitveİhtiyaçlarınBelirlenmesi

Strateji geliştirme ekibimiz tarafından durumanaliziçerçevesindegerçekleştirilentümçalışmalardaneldeedilenveriler;paydaşanketleri,toplantıtutanaklarıvs.gözönündebulundurularaközetbirbakışgeliştirilmeye çalışılmıştır.

Tablo 22 Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİAŞAMALARI** | **TESPİTLER/SORUNALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/GELİŞİMALANLARI** |
|  |  |  |
| **Uygulanmakta OlanStratejik PlanınDeğerlendirilmesi** | * Hedeflerinpaydaşbeklentilerinitamolarakifadeedecekşekildeihtiyaçlarıkarşılayacaksayıda olmaması | * **Hedeflerin,stratejikplandayeralananalizlerintamamıdeğerlendirilerek,içerikvesayıbakımındaniyiifadeedilmesi** |
| **MevzuatAnalizi** | * Özel sektör kuruluşları, üniversiteler veyerelkuruluşlarileişbirliğigerektirençalışmalarda,kurumvekuruluşların   mevzuatfarklılığındankaynaklanansorunlar | * **Özel sektör, üniversite ve yerelkuruluşlarladüzenlenenprotokollerdemevzuatlabirliktekurumumuzunmevcutdurumuvekuruluşpolitikalarının birliktedeğerlendirilmesi** |
| **ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi\*** |  | * **Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve FaaliyetRaporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer işve işlemler** |
| **PaydaşAnalizi** | * Paydaşların çeşitliliği ve paydaşkitlesininnicelbüyüklüğü, * Idareninsorumlulukveyayetkialanıdışındapaydaşbeklentilerininbulunması | * **Paydaşlarınidaredenbeklentilerininfaaliyetalanlarıylauyumusağlanmalı,plandönemindekurumsalfaaliyetlerhakkındapaydaşlara düzenlibilgilendirme yapılması** |
| **İnsan KaynaklarıYetkinlikAnalizi** | * Ulaşılabilirimkânlarvedoğalkoşullar   nedeniileöğretmenlerinilmerkeziniveya belirliilçeleritercihetmeleri | * **Atamaveyerdeğiştirmedönemindedahaaztercihedilen**   **ilçelerdeöğretmenlereyöneliksosyal/kültürelfaaliyetlere,motivasyonçalışmalarınadahafazlaönemverilmesi** |
| **KurumKültürüAnalizi** | * Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş veişlemlerikoordineedecek,niteliklipersonelsayısınınazolması | * **Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım ileStratejikYönetimSüreciişveişlemlerinikoordineedecekpersonelsayısınınartırılması** |
| **FizikiKaynakAnalizi** | * Kurumumuzdakipikap, minibustürü   taşımaaraçlarınınsayısı,ihtiyaçlarınkarşılanmasındayetersizdir | * **Kurumumuzbünyesindeyürütülenproje çalışmalarındaöğrenciveöğretmenlerintaşınmasıiçinulaşımaracıtahsisedilmesi içinkurumlar arasıdiyaloğun arttırılması** |
| **TeknolojiveBilişimAltyapısıAnalizi** | * Yereldüzeydeoluşturulanistatistiksistemininetkinşekildekullanılamaması | * **Yerelistatistiksistemininetkinşekildekullanılmasıiçingerekliyasal düzenlemelerinyapılması** |
| **MaliKaynakAnalizi** | * Öngörülemeyen nedenlerdendolayıbütçedekesintiihtimalininyapılması * Ulusalveuluslararasıfonlarınhibedesteğinikısıtlaması | * **Harcama planlamalarındamali kaynaklardameydana geleceköngörülemeyendeğişikliklerindikkatealınması** |
| **PESTLEAnalizi** | * Hükümeteğitimpolitikaları * Normkadrodolulukoranları * Sanayikuruluşlarınınfaaliyetalanları * ABHibeFonları * Yerelyönetimler * Atamaveyerdeğiştirmeişveişlemleri * Özelsektörvesanayikuruluşlarıileilişkiler * Aileleringelirdüzeyi * İstihdamoranları * Üretimfaaliyetleri * Ar-Geçalışmalarıileilgilikaynaktemini * Demografikdağılım * Sosyalvekültürelzenginlik * Tarihizenginlik * İşalanları * Sosyalfarklılıklar * Parçalanmışaileler * Velilerineğitim faaliyetlerineaktifkatılımı * Okulumuzunteknolojikyeterliliği * Bilimselveteknolojikçalışmalarınmaliboyutu * Kaynaksağlayıcılarınınkaygıları * Mevzuathükümleri * Tarihi,turistikunsurlar * İklimselkoşullar * Jeolojikyapı * Çevresel faktörlerden kaynaklananfarklılıklar * Tarım,hayvancılıkfaaliyetleri * İçgöç-dışgöçoranları * Yeraltıveyerüstüdoğalkaynaklarınkullanımı | * **Sanayikuruluşlarıiledüzenlenenprotokollerdemevzuatlabirliktekurumumuzunmevcutdurumuvekuruluşpolitikaları birlikte değerlendirilmeli ve okullar aktif olarakprotokollerinuygulama tarafıolmalıdır.** * **Yerelyönetimlerleeğitimfaaliyetlerikapsamındaişbirliğiartırılmalı** * **ABHibeFonlarınınetkinkullanımıkonusundatedbiralınmalı** * **Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklereuygunolarakherangüncellenebilirşekilde kurgulanmalı** * **Ar-Gefaaliyetleriiçinbütçeayrılmalı** * **Maddidesteğibeklenenözelsektöryetkililerinin,eğitimfaaliyetlerinekatılımısağlanmalı,tanıtımçalışmalarıyapılmalı** * **Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardankaçınılmalı** * **DibekdereMahallesininsosyalvekültürelzenginliklerinintanıtımısağlanmalı,etkinkullanımınaolanakverençalışmalar düzenlenmeli** * **Kadınlarıneğitimçalışmalarınaaktifkatılımınısağlayacaketkinlikler düzenlenmeli** * **Kaynak taraması yapılarak, mahallemizin sosyal ve kültürelzenginliklerihakkındayayınhazırlanmalıvepaydaşlarlapaylaşılmalı** * **Sosyaliçermeli,gelenek-görenekleriyansıtmayaolanakverecekçalışmalaraağırlık verilmeli** * **Parçalanmışailelereveçocuklarınayönelikrehberlikvepsikolojikdanışmahizmetlerinintürüvesayısıartırılmalı** * **Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerekpersonelgerekse de öğrencikatılımısağlanmalı** * **Kaynaksağlayıcılarınıneğitimiçeriklifaaliyetlerinitanıtmalarınaolanaksağlamalı,butanıtımlaryaygınlaştırılmalı** * **PaydaşlarayönelikMüdürlüğümüzünfaaliyetleriveyasaldayanaklarıhakkındabilgivericibroşür,kitapçıkhazırlanmalı** * **YereldüzeydePerformansDeğerlendirmeSistemigeliştirilerekyöneticiveöğretmenlerinmeslekiniteliğiartırılmalı** * **Milasİlçesininçevreselimkânlarıveelverişlidoğası,eğitimfaaliyetlerinde fırsatolarakdeğerlendirilmeli** * **Doğatemalıçalışmalardüzenlenmeli** * **AntikeserlerintanıtımıiçinMuğlaMüzesiMüdürlüğüileişbirliğiyapılmalı** * **5.Sınıföğrencilerineyönelikuyumhaftasıetkinlikleriamacınauygun gerçekleştirilmeli** * **İlçeEmniyetMüdürlüğüileöğrencileringüvenliğihakkındaetkinçalışmalardüzenlenmeli** |
| **\*ÜstpolitikabelgelerianalizindeTablo3’tenyararlanılaraksadeceihtiyaçlar/gelişimalanlarısütunudoldurulmuştur.** | | |

## GELECEĞEBAKIŞ

### Misyon

***MİSYONUMUZ;***

*Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır*

### Vizyon

***VİZYONUMUZ;***

***Öğrenci başarı ve davranışları ile çevresinde örnek teşkil eden bir kurum olmak.***

### TemelDeğerler

***TEMELDEĞERLER***

* + - ***İşbirliğiiçindeveekipruhuylaçalışmak***
    - ***Aklavebilimeönemvermek.***
    - ***Kaliteveçalışmadantavizvermemek***
    - ***Çevreyeveçevreninkorunmasındahassasiyetgöstermek***
    - ***Öğrencilerimizinherbiriniayrıayrıgörerekonlarınbireyselçabalarınıdesteklemek,***
    - ***Öğrencilerimizin,yaratıcıvesorgulayıcıdüşünmebecerisinikazanmalarınısağlamak,***
    - ***Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığıkazanmasındaonlararehberliketmek,***
    - ***Öğrencilerimizin,paylaşımcıveişbirliğiileçalışmayıesasalanyöntemlerkullanmalarınısağlamak.***
    - ***Öğrencilerimize bilgi yeerişimaraçlarınıkullanmaolanaklarınısunmak.***
    - ***Okul-aileişbirliğiniönemseyerek,çocukeğitimindeaileninveokulunbirlikteçalışmasınısağlamak.***

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİNBELİRLENMESİ

## Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1**Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizingelişmişdünyayauyumsağlayacakşekildedonanımlıbireylerolabilmesiiçineğitim ve

Öğretimdekaliteartırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1**

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizinakademikbaşarılarıvesosyalfaaliyetlereetkinkatılımıartırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.2**

Etkinbirrehberlikanlayışıyla,öğrencilerimiziilgivebecerileriyleorantılıbirşekildeüstöğrenimehazırlayandahakalitelibirkurumyapısınageçilecektir.

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

30

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **H1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi(%)** | **2023MEVCUT** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzlemeSıklığı** | **RaporlamaSıklığı** |
| **PG1.1.1**20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 10 | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG1.1.2**20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 10 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **SorumluBirim** | OkulİdaresiveÖğretmenler | | | | | | | | |
| **İşb.Yap.Birim(ler)** | İlçeMilliEğitimveİlçeVat.VeNüf.İşleriMüd.,YerelYöneticiler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veliiletişimveadresbilgilerineulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Kurumlarve kişilerarasıişbirliğiile hedefgrubaulaşımınsağlanması S 1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitimeerişimleilgiliproblemleriletişiminkoordinesindeyaşananaksaklıklardanmeydanagelmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Veli adresbilgilerideğiştiğindeeğernüfusmüdürlüklerindedeğişiklikkaydı yapıldıysa eokul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğeulaşılabilmektedir.Fakatnüfusmüdürlüklerinebildirilmeyenadresdeğişimlerindeyerelkaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

31

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Öğrencilerimizingelişmişdünyayauyumsağlayacakşekildedonanımlıbireylerolabilmesiiçineğitim veöğretimdekaliteartırılacaktır. | | | | | | | | |
| **H2.1** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizinakademikbaşarılarıvesosyalfaaliyetlereetkinkatılımıartırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans**  **Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi(%)** | **2023**  **MEVCUT** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG2.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 30 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 ay | 6 ay |
| **PG2.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 90 | 90 | 92 | 93 | 95 | 97 | 6 ay | 6 ay |
| **PG2.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 0 | 0 | 1 | 2 | 5 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG2.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 0 | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 | 6 ay | 6 ay |
| **SorumluBirim** |  | | | | | | | | |
| **İşb. Yap.Birim(ler)** | İlveİlçeARGEBölümleri, İlçe MEM, Yerel Yönetimler, Muhtarlık | | | | | | | | |
| **Riskler** | AB FonlarındayapılmasımuhtemelkısıtlamalarTÜBİTAKFonlarındayapılmasımuhtemel kısıtlamalar  Ar-Geçalışmalarınaayrılanbağımsızbirbütçekalemininolmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve  farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 50000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bilimselçalışmalardafinansalyetersizlikolduğugörülmüştür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bilimselçalışmalarayönelikzaman,eğitimvefinansdesteğineihtiyaçvardır. | | | | | | | | |

32

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **H3.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi(%)** | **2023 MEVCUT** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzlemeSıklığı** | **RaporlamaSıklığı** |
| **PG3.1.1** İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 100 | 0 | 1 | 3 | 5 | 7 | 9 | 6 ay | 6 ay |
| **SorumluBirim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşb.Yap.Birim(ler)** | İlçe MEM, Muhtarlık, Yerel Yönetimler, Kaymakamlık, Yakın Çevredeki Sanayi Kuruluşları | | | | | | | | |
| **Riskler** | Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliğiOkulkütüphanelerininoda/sınıf/derslikvb.ihtiyaçlarınınkarşılanabilmesiiçindönüştürülmesi  Bütçe Yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 150000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bahçe duvar çitlerinin olmaması. Ek binada kullanılmayan sınıfların donanım eksiklikleri. Bahçe oyun alanlarının olmaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Tadilat ve düzenleme işleri için finansal desteğe ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

### Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesiiçinplanlanan faaliyetlerinTahmini Maliyet Analiziyapılmıştır.

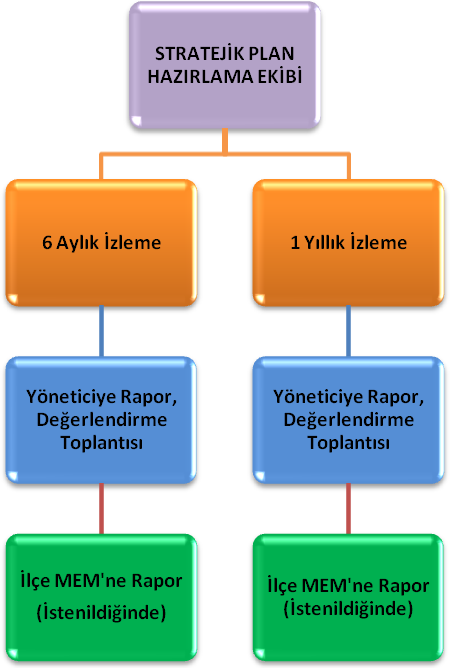
*Tablo 23 Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Planın1.Yılı** | **Planın2.Yılı** | **Planın3.Yılı** | **Planın4.Yılı** | **Planın5.Yılı** | **ToplamMaliyet** |
| **A1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **H1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **A2** | **7500** | **7500** | **10000** | **10000** | **15000** | **50000** |
| **H2.1** | 7500 | 7500 | 10000 | 10000 | 15000 | 50000 |
| **A3** | **10000** | **20000** | **30000** | **40000** | **50000** | **150000** |
| **H3.1** | **10000** | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 150000 |
| **GenelYönetim**  **Giderleri** | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2500 |
| **TOPLAM** | **18000** | **28000** | **40500** | **50500** | **65500** | **202500** |

33

1. **İZLEMEVEDEĞERLENDİRME**

*Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade edenİzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak vedeğerlendirmetoplantısıdüzenlenecektir.İzleme-değerlendirmeraporu,istenildiğindeStratejikGeliştirmeBaşkanlığınagönderilecektir.AyrıcailimizinMülkiİdariAmirinesunulacaktır.1yıllık izleme-değerlendirmeçalışmaları,StratejikPlanımızdayeralanhedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşmedüzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı veFaaliyetRaporuÜstYöneticinindeğerlendirmesininakabindeStratejiGeliştirmeBaşkanlığınaveMülkiİdariAmire sunulacaktır. Yıllıkizlemelerleilgilideğerlendirmetoplantılarıdüzenlenecektir.*



Şema2 İzleme ve Değerlendirme Süreci

34

## 6.Tablo, Şekil, Grafikler, Ekler

**TABLOLAR**

**Tablo 1. Okul/Kurum Bilgileri Tablosu 3**

**Tablo 2. StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu 7**

**Tablo 3.Mevzuat Analizi Tablosu 11**

**Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi 12**

**Tablo 5. FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu 13**

**Tablo 6.Paydaşların Analizi 14**

**Tablo 7.Paydaşların Önceliklendirilmesi 14**

**Tablo 8. Öğrenci Anket Sonuçları 15**

**Tablo 9. Öğretmen Anket Sonuçları 16**

**Tablo 10 Veli Anket Sonuçları 17**

**Tablo 11.Okul Yönetici Sayıları 19**

**Tablo 12. Öğretmen,Öğrenci, Derslik Sayıları 19**

**Tablo 13. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları) 19**

**Tablo 14. Yardımcı Personel Sayıları 19**

**Tablo 15.Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi 21**

**Tablo 16. Okul Binasının FizikiDurumu 21**

**Tablo 17.Tahmini Kaynaklar 22**

**Tablo 18.HarcamaKalemleri 22**

**Tablo 19. Gelir Gider Tablosu 22**

**Tablo 20.Çevre Analizi (PESTLE) 24**

**Tablo 21.GZFTAnalizi 25**

**Tablo 22. Tespit ve İhtiyaçlar 26**

**Tablo 23. TahminiMaliyetTablosu 33**

**GRAFİKLER**

**-**

**ŞEMALAR**

**Şema 1.Örgüt Şeması 19**

**Şema 2. İzleme Değerlendirme Süreci 34**

35